

LAMPIRAN

Lampiran 1 Draft Pertanyaan Wawancara

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Judul : Analisis Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengelolaan Dana BOS dengan Penerapan E-RKAM (Studi Kasus pada MIS DDI Wanio)

Informan:

1. Dra. Rusdiana – Kepala Madrasah
2. Agung Wijayadi, S.Pd – Bendahara/Operator E-RKAM
3. Khairunnisa, S.Pd.I., M.Pd – Ketua Tim BOS
4. Nurhayati, S.Pd.I – Guru dan Anggota Tim BOS
5. Ismirati – Komite Madrasah
6. Niarnurrahmadhani, S.Pd – Operator EDM & EMIS
7. Suriyanti S.Ag., M.Pd – Pengawas Madrasah

PROSES IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI BERBASIS E-RKAM DALAM PENGELOLAAN DANA BOS

A. Tahap Perencanaan

1. Bagaimana tahapan awal yang dilakukan madrasah dalam menyusun perencanaan penggunaan dana BOS melalui Aplikasi E-RKAM?
2. Apa hubungan antara EDM dan penyusunan RKAM berbasis Aplikasi E-RKAM?
3. Bagaimana pelibatan pihak internal seperti guru dan staf dalam penyusunan perencanaan tersebut?
4. Apakah Aplikasi E-RKAM membantu dalam menentukan prioritas kegiatan dan pembiayaan?
5. Bagaimana keterlibatan komite madrasah dalam proses penyusunan RKAM berbasis E-RKAM?
6. Bagaimana pandangan pengawas terhadap proses perencanaan madrasah melalui sistem ini?
7. Apakah Aplikasi E-RKAM membantu menyesuaikan perencanaan dengan kebijakan BOS Reguler dan juknis Kemenag?

8. Bagaimana madrasah memastikan rencana yang disusun realistis dan sesuai kebutuhan madrasah?
9. Apakah sistem memberikan fleksibilitas jika ada perubahan kebutuhan di tengah tahun anggaran?

B. Tahap Pelaksanaan

1. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana BOS dilakukan melalui Aplikasi E-RKAM?
2. Bagaimana pembagian tugas dalam pelaksanaan kegiatan di lapangan?
3. Bagaimana Aplikasi E-RKAM membantu proses realisasi kegiatan dan pencatatan transaksi?
4. Bagaimana proses verifikasi dan persetujuan dalam tahap pelaksanaan ini?
5. Apakah sistem ini berpengaruh terhadap efisiensi pelaksanaan kegiatan?
6. Bagaimana keterlibatan komite madrasah selama tahap pelaksanaan kegiatan?
7. Bagaimana penilaian pengawas terhadap pelaksanaan kegiatan melalui Aplikasi E-RKAM?
8. Apakah ada kendala teknis yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan dan input data ke sistem?
9. Bagaimana madrasah menjaga kepatuhan terhadap prosedur pelaksanaan yang diatur dalam juknis BOS?

C. Tahap Pelaporan

1. Bagaimana proses pelaporan penggunaan dana BOS dilakukan setelah kegiatan direalisasikan di E-RKAM?
2. Apa saja komponen laporan yang wajib disampaikan melalui sistem?
3. Bagaimana proses verifikasi laporan sebelum dikirim ke pihak Kemenag?
4. Bagaimana peran komite dalam proses pelaporan triwulanan?
5. Bagaimana perbedaan pelaporan digital dibandingkan sistem manual sebelumnya?
6. Bagaimana tanggapan pengawas terhadap pelaporan madrasah melalui E-RKAM?
7. Apakah sistem ini memengaruhi ketepatan waktu pelaporan dana BOS?
8. Apakah E-RKAM menyediakan fitur untuk memantau status pelaporan dan verifikasi?

9. Bagaimana tanggapan tim BOS terhadap perubahan sistem pelaporan yang kini serba digital?

D. Tahap Evaluasi

1. Bagaimana madrasah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan dan penggunaan dana BOS melalui Aplikasi E-RKAM?
2. Bagaimana bentuk kegiatan evaluasi internal yang dilakukan madrasah setiap triwulan?
3. Bagaimana peran Aplikasi E-RKAM dalam mendukung proses evaluasi tersebut?
4. Apakah hasil evaluasi juga dilaporkan kepada pihak Kemenag atau pengawas madrasah?
5. Bagaimana keterlibatan komite madrasah dalam tahap evaluasi kegiatan dan laporan?
6. Bagaimana pandangan pengawas terhadap pelaksanaan evaluasi berbasis Aplikasi E-RKAM?
7. Apakah sistem membantu dalam mengevaluasi efektivitas penggunaan anggaran dan serapan dana?
8. Apakah pernah dilakukan revisi RKAM berdasarkan hasil evaluasi dan bagaimana prosedurnya?
9. Apa manfaat utama dari proses evaluasi berbasis E-RKAM terhadap kinerja madrasah?

PENGALAMAN PENGGUNA TERKAIT IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI BERBASIS E-RKAM DALAM PENGELOLAAN DANA BOS

A. Manfaat Penggunaan E-RKAM

1. Apa manfaat utama dari penerapan E-RKAM bagi madrasah?
2. Bagaimana sistem ini membantu dalam mempercepat proses administrasi dan pelaporan?
3. Apakah penggunaan sistem berdampak pada peningkatan efektivitas kerja tim BOS?
4. Bagaimana sistem ini membantu meningkatkan transparansi dan keterlibatan masyarakat?
5. Apakah penerapan E-RKAM memudahkan proses monitoring dan pengawasan?

B. Kendala Penggunaan E-RKAM

1. Apa kendala teknis yang sering dihadapi selama penggunaan sistem?
2. Apakah pernah mengalami kesulitan dalam mengunggah dokumen atau sinkronisasi data?
3. Apakah terdapat kendala SDM dalam memahami Aplikasi E-RKAM?
4. Bagaimana strategi madrasah mengatasi keterbatasan teknis dan SDM?
5. Apakah pernah terjadi kesalahan input atau kendala akun pengguna?
6. Apakah ada hambatan dalam koordinasi internal terkait proses persetujuan digital?
7. Bagaimana pandangan pengawas terhadap kendala yang dihadapi madrasah?

C. Strategi Adaptasi Pengguna

1. Bagaimana langkah madrasah dalam beradaptasi pada awal penerapan E-RKAM?
2. Apa langkah penguatan SDM dalam menguasai sistem?
3. Bagaimana sistem memengaruhi budaya kerja dan koordinasi tim?
4. Apa strategi untuk memastikan keberlanjutan penggunaan sistem ke depan?
5. Apakah E-RKAM mendorong peningkatan literasi digital di lingkungan madrasah?
6. Bagaimana pandangan pengawas terhadap kemampuan adaptasi madrasah?

DAMPAK IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI BERBASIS E-RKAM TERHADAP TATA KELOLA DANA BOS

A. Akuntabilitas

1. Bagaimana penerapan E-RKAM memengaruhi akuntabilitas pengelolaan dana BOS?
2. Apakah sistem memengaruhi tanggung jawab individu pengguna?
3. Bagaimana mekanisme pelaporan dan verifikasi memperkuat akuntabilitas?
4. Bagaimana bentuk pertanggungjawaban internal dan eksternal madrasah?
5. Bagaimana keterlibatan komite dalam menjaga akuntabilitas keuangan?

6. Bagaimana pandangan pengawas terhadap pertanggungjawaban melalui E-RKAM?

B. Transparansi

1. Apakah E-RKAM meningkatkan transparansi dalam pengelolaan dana BOS?
2. Bagaimana keterbukaan informasi tercermin dalam praktik harian madrasah?
3. Bagaimana keterlibatan komite dalam menjaga keterbukaan informasi keuangan?
4. Bagaimana sistem ini membantu transparansi dan kemudahan pengawasan?
5. Apakah guru dan staf juga merasakan keterbukaan informasi keuangan?
6. Fitur apa dalam E-RKAM yang paling mendukung transparansi?

C. Efektivitas Pengendalian Internal

1. Bagaimana Aplikasi E-RKAM membantu meningkatkan pengendalian internal?
2. Apakah sistem membantu mendeteksi kesalahan atau transaksi ganda?
3. Bagaimana pembagian hak akses mendukung pengawasan internal?
4. Bagaimana verifikasi digital meningkatkan efektivitas pengawasan?
5. Apakah E-RKAM mempercepat proses audit dan pengawasan?
6. Apakah sistem mencegah potensi penyimpangan atau kecurangan?
7. Bagaimana sistem persetujuan berjenjang memperkuat pengendalian?

Lampiran 2 Dokumentasi



Wawancara dengan Ibu Dra. Rusdiana selaku Kepala Madrasah dan penanggungjawab BOS





Wawancara dengan Bapak Agung Wijayadi, S.Pd, selaku Bendahara dan Operator E-RKAM



Wawancara dengan Ibu Niarnurrahmadhani, S.Pd, selaku Operator EDM dan EMIS



Wawancara dengan Ibu Khairunnisa, S.Pd.I., M.Pd, selaku Ketua Pelaksana dalam Tim BOS



Wawancara dengan Ibu Nurhayati, S.Pd.I, selaku Guru dari Anggota Tim BOS



Wawancara dengan Ibu Suriyanti S.Ag., M.Pd, selaku Pengawas Madrasah



Wawancara dengan Ibu Ismirati selaku Anggota Komite Madrasah

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM) KEGIATAN T.A. 2025**Madrasah/PI :** MIS DDI WANIO**Kecamatan :** :-**Kabupaten / :** SIDENRENG RAPPANG**Provinsi :** Sulawesi Selatan

No	Kode	Sumber Dan Uraian	Koefisien	Harga	Pajak	Jumlah	Tahap I	Tahap II
1		APBN BOS						
2	3.2	1. Proses P				9.675.000	9.675.000	0
3	3.2.1	A.Pelaksan.				9.675.000	9.675.000	0
4		> ->> Biaya 3 bulan	300.000			0 900.000	900.000	0
5		> ->> Gaji/t 3 orang	2.625.000			0 7.875.000	7.875.000	0
6		> ->> Biaya 3 bulan	300.000			0 900.000	900.000	0
7	6.2	2. Penyedia				10.350.000	10.350.000	0
8	6.2.58	B.Penyedia				6.706.800	6.706.800	0
9		> ->> Spido 2 dos	110.000			0 220.000	220.000	0
10		> ->> Printe 1 buah	3.000.000			0 3.000.000	3.000.000	0
11		> ->> Tinta 10 buah	100.000			0 1.000.000	1.000.000	0
12		> ->> Pulsa 3 bulan	255.000			0 765.000	765.000	0
13		> ->> Pengt 3 dos	48.000			0 144.000	144.000	0
14		> ->> Mate 10 buah	12.000			0 120.000	120.000	0
15		> ->> Pensi 5 dos	20.000			0 100.000	100.000	0
16		> ->> Ball P 5 dos	30.000			0 150.000	150.000	0
17		> ->> Biaya 1 rim	119.830			0 119.830	119.830	0
18		> ->> Biaya 7 rim	55.000			0 385.000	385.000	0
19		> ->> Kerta 7 rim	65.000			0 455.000	455.000	0
20		> ->> Tinta 1 dos	240.000			0 240.000	240.000	0
21		> ->> Kerta 1 buah	7.970			0 7.970	7.970	0
22	6.2.56	B.Penyedia				3.643.200	3.643.200	0
23		> ->> Biaya 3 buku	21.000			0 63.000	63.000	0
24		> ->> Biaya 1 buku	102.100			0 102.100	102.100	0
25		> ->> Biaya 3 buku	25.600			0 76.800	76.800	0
26		> ->> Biaya 1 buku	96.600			0 96.600	96.600	0
27		> ->> Biaya 3 buku	28.700			0 86.100	86.100	0
28		> ->> Biaya 3 buku	22.500			0 67.500	67.500	0
29		> ->> Biaya 3 buku	24.000			0 72.000	72.000	0
30		> ->> Biaya 1 buku	47.300			0 47.300	47.300	0
31		> ->> Biaya 3 buku	13.200			0 39.600	39.600	0
32		> ->> Biaya 3 buku	25.000			0 75.000	75.000	0
33		> ->> Biaya 3 buku	25.600			0 76.800	76.800	0
34		> ->> Biaya 3 buku	14.600			0 43.800	43.800	0
35		> ->> Biaya 1 buku	47.300			0 47.300	47.300	0
36		> ->> Biaya 1 buku	102.100			0 102.100	102.100	0
37		> ->> Biaya 3 buku	34.300			0 102.900	102.900	0
38		> ->> Biaya 3 buku	25.000			0 75.000	75.000	0
39		> ->> Biaya 1 buku	102.200			0 102.200	102.200	0
40		> ->> Biaya 3 buku	21.000			0 63.000	63.000	0
41		> ->> Buku 1 buku	102.100			0 102.100	102.100	0
42		> ->> Biaya 1 buku	113.200			0 113.200	113.200	0
43		> ->> Biaya 3 buku	28.100			0 84.300	84.300	0
44		> ->> Biaya 3 buku	12.000			0 36.000	36.000	0
45		> ->> Biaya 1 buku	107.700			0 107.700	107.700	0
46		> ->> Biaya 3 buku	24.000			0 72.000	72.000	0
47		> ->> Biaya 1 buku	113.200			0 113.200	113.200	0

48	>--> Biaya 3 buku	22.500	0 67.500	67.500	0
49	>--> Biaya 3 buku	27.100	0 81.300	81.300	0
50	>--> Biaya 3 buku	17.900	0 53.700	53.700	0
51	>--> Biaya 1 buku	97.300	0 97.300	97.300	0
52	>--> Biaya 3 buku	12.600	0 37.800	37.800	0
53	>--> Buku 3 buku	78.000	0 234.000	234.000	0
54	>--> Buku 3 buku	79.000	0 237.000	237.000	0
55	>--> Buku 3 buku	89.000	0 267.000	267.000	0
56	>--> Buku 3 buku	121.000	0 363.000	363.000	0
57	>--> Buku 3 buku	79.000	0 237.000	237.000	0
Sub Total			20.025.000	20.025.000	0



**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM)
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Madrasah : MIS DDI WANIO
NSM : 111273140005
Desa/Kecamatan : Wanio/ Panca Lautang
Kabupaten/Kota : Sidenreng Rappang
Provinsi : Sulawesi Selatan

No. Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Detail Belanja	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)	Triwulan
A	Pembiayaan Honor Rutin					I
	- Honorarium Guru Honorer	3	OJ	Rp 2,625,000	Rp 7,875,000	Rp 7,875,000
	- Tenaga Administrasi	3	OB	Rp 300,000	Rp 900,000	Rp 900,000
	- Insentif Bendahara	3	OB	Rp 300,000	Rp 900,000	Rp 900,000
B	Pembelian alat/ bahan habis pakai					
	- Tinta refill printer	5	buah	Rp 100,000	Rp 500,000	Rp 500,000
	- kertas A4	2	rim	Rp 55,000	Rp 110,000	Rp 110,000
	- Kertas F4	7	rim	Rp 65,000	Rp 455,000	Rp 455,000
	- Spidol Board Marker	2	dos	Rp 110,000	Rp 220,000	Rp 220,000
	- tinta spidol white board	1	dos	Rp 216,000	Rp 216,000	Rp 216,000
	- pensil	5	dos	Rp 20,000	Rp 100,000	Rp 100,000
	- penggaris	3	dos	Rp 48,000	Rp 144,000	Rp 144,000
	- lakban	3	buah	Rp 20,000	Rp 60,000	Rp 60,000
	- double tip	3	buah	Rp 20,000	Rp 60,000	Rp 60,000
C	Langganan daya dan jasa					
	- biaya pulsa data	3	bulan	Rp 205,000	Rp 615,000	Rp 615,000
D	Pembelian alat					
	- printer epson L3110	1	bua	Rp 1,870,000	Rp 1,870,000	Rp 1,870,000
	- cromebook	4	buah	Rp 1,500,000	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000
JUMLAH					Rp 20,025,000	Rp 20,025,000



Wanlo, 13 Maret 2025

Bendahara Madrasah/BOS,

Agung Widiyadi, S.Pd
AGUNG WIDIYADI, S.Pd

Dokumen RKAM (Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah)

REALISASI PENGADAAN BARANG TAHUN 2025

No	Komponen Biaya	Jenis Belanja	Kode Akun	Status	Jumlah	Satuan	Total
1	Ball Point	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	5	buah	150.000
2	Biaya -Glossy Paper Lainnya	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	1	bungkus	119.830
3	Biaya -Kertas Refil Lainnya	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	10	bungkus	625.000
4	Biaya -Plastik dan Polybag Lainnya	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	1	lembar	120.000
5	Biaya -Stapler & Staples Lainnya	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	1	dos	110.000
6	Isi Staples	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	3	dos	24.000
7	Kertas Concorde	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	2	bungkus	220.000
8	Kertas Refil	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	7	bungkus	455.000
9	Kertas Tissue	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	1	buah	7.970
10	Materai	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	20	lembar	240.000
11	Penggaris	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	3	buah	144.000
12	Pensil 2 B	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	1	pak	20.000
13	Pensil biasa polos	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	5	buah	100.000
14	Spidol Board Marker	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	3	buah	330.000
15	Tinta spidol whiteboard	Belanja Bahan	521211	Asset Persediaan	1	botol	240.000

Dokumen Realisasi Pengadaan Barang (Output E-RKAM)

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM) TAHUN ANGGARAN 2025

Madrasah/PPS : MIS DDI WANIO
 NSM : 111273140005
 Kecamatan : -
 Kabupaten / Kota : SIDENRENG RAPPANG
 Provinsi : Sulawesi Selatan

No	No Kode	Sumber Dana	Uraian	Koefisien	Harga	Pajak	Jumlah (dalam Rp.)	Tahap	
								I	II
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		APBN - BOS Tahap 2							
2	3.2		1. Proses Pembelajaran dilaksanakan dengan tepat				20.250.000	0	20.250.000
3	3.2.1		A.Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar				20.250.000	0	20.250.000
4			> - >> Gaji/Honor Rutin PTK/Operator -	6 ob	300.000	0	1.800.000	0	1.800.000
5			> - >> Gaji/Honor Rutin PTK/Operator -	3 ob	5.250.000	0	15.750.000	0	15.750.000
6			> - >> Gaji/Honor Rutin PTK/Operator -	6 ob	300.000	0	1.800.000	0	1.800.000
7			> - >> Biaya -Honor Lainnya pelatih	6 ob	150.000	0	900.000	0	900.000
8	1.3		2. Pelaksanaan Kompetensi pada Dimensi Keterampilan				2.100.000	0	2.100.000
9	1.3.1		B.Pengembangan Kompetensi Kreatif				2.100.000	0	2.100.000
10			> - >> Biaya Perjalanan Dinas/Uang Saku -	6 ob	150.000	0	900.000	0	900.000
11			> - >> Biaya Akomodasi -	6 ob	200.000	0	1.200.000	0	1.200.000

Dokumen (RKAM) Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (Output E-RKAM)

**RENCANA KINERJA ANGGARAN KEMENTERIAN / LEMBAGA
KEGIATAN T.A. 2025**

Unit Eselon II/Satker/Madrasah : SIDENRENG RAPPANG / MIS DDI WANIO
Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Agama
Kegiatan : Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah
Sasaran Kegiatan : Siswa MI Penerima BOS
Indikator Kinerja Kegiatan : -
Kelompok Rincian Output (RO) Kegiatan : Bantuan Pendidikan Dasar dan Menengah
Indikator Rincian Output (RO) Kegiatan : Realisasi Penyediaan Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
Volume : 1 (satu)
Satuan Ukur : Layanan
Alokasi Dana : 0.00

Kode	Uraian	Volume Output	Rincian Perhitungan (Jumlah)	Harga Satuan	Jumlah Total
025.04.DF	Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun				
2129	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah				
2129.QEK	Bantuan Pendidikan Dasar dan Menengah	SISWA	87 SISWA	Rp 900.000	
2129.QEK.007	Siswa MTs Penerima BOS				
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan				Rp 80.100.000
AA	MIS DDI WANIO/PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN/Proses Pembelajaran dilaksanakan dengan tepat/Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar				Rp 39.750.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				Rp 39.750.000
	Biaya -Honor Lainnya	bulan	3 bulan	Rp 300.000	Rp 900.000
	Biaya -Honor Lainnya	bulan	3 bulan	Rp 300.000	Rp 900.000
	Gaji/Honor Rutin PTK/Operator	orang	3 orang	Rp 2.625.000	Rp 7.875.000

**Dokumen (RKAKL) Rencana Kinerja Anggaran Kementerian/Lembaga
(Output E-RKAM)**

**BUKU KAS UMUM
Periode : Maret 2025**

Nama Madrasah : MIS DDI WANIO
NSM : 111273140005
Kecamatan : -
Kabupaten / Kota : SIDENRENG RAPPANG
Provinsi : Sulawesi Selatan

Format BOS K-2
Diisi oleh Bendahara Madrasah
Disimpan di Madrasah

No Urut	Tanggal	No Kode	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pegeluaran (Kredit)	Saldo
1	Jumat,28 Feb 2025 00:00:00	-	-	Saldo Awal	Rp 0	Rp 0	Rp 0
2	Selasa,25 Mar 2025 12:14:36	INV/PENDAPATAN/AP BN_BOS_TRIWULAN_ 1/REKENING_BANK/2 025/1	001/BOS/MI DDI WN/03/2025	Penerimaan APBN BOS TRIWULAN 1, Kas: Rekening Bank, No Rekening: 506601000002568, An: MIS DDI WANIO, BANK RAKYAT INDONESIA	Rp 20.025.000	Rp 0	Rp 20.025.000
3	Rabu,26 Mar 2025 09:30:02	INV/PINDAH-BAKU/AP BN_BOS_TRIWULAN_ 1/REKENING_BANK/2 025/1	001/BOS/MI DDI WN/03/2025	Penerimaan Pindah Buku APBN BOS TRIWULAN 1, Kas: tunai	Rp 20.025.000	Rp 0	Rp 40.050.000
4	Rabu,26 Mar 2025 09:30:02	INV/PINDAH-BAKU/AP BN_BOS_TRIWULAN_ 1/REKENING_BANK/2 025/1	001/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pengeluaran Pindah Buku APBN BOS TRIWULAN 1, Kas: rekening bank, No Rekening: 506601000002568, An: MIS DDI WANIO, BANK RAKYAT INDONESIA	Rp 0	Rp 20.025.000	Rp 20.025.000
5	Kamis,27 Mar 2025 10:41:27	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/1	003/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya, Qty: 3.0000000, @ 300000.00 (3.2.1-Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar)	Rp 0	Rp 900.000	Rp 19.125.000
6	Jumat,28 Mar 2025 09:24:03	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/10	005/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Spidol Board Marker, Qty: 2.0000000, @ 110000.00 (6.2.58-Penyediaan Media dan sumber pembelajaran)	Rp 0	Rp 220.000	Rp 18.905.000
7	Jumat,28 Mar 2025	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA	005/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Kertas Refill, Qty: 7.0000000, @ 65000.00	Rp 0	Rp 455.000	Rp 18.450.000

Dokumen (BKU) Buku Kas UMUM (Output E-RKAM)

BUKU PEMBANTU KAS TUNAI

Periode : Maret 2025

Nama Madrasah : MIS DDI WANIO
NSM : 111273140005
Kecamatan : -
Kabupaten / Kota : SIDENRENG RAPPANG
Provinsi : Sulawesi Selatan

Format BOS K-2
Diisi oleh Bendahara Madrasah
Disimpan di Madrasah

No Urut	Tanggal	No Kode	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	Jumat,28 Feb 2025 00:00:00	-	-	Saldo Awal	Rp 0	Rp 0	Rp 0
2	Rabu,26 Mar 2025 09:30:02	INV/PINDAH-BUKU/AP BN_BOS_TRIWULAN 1/REKENING_BANK/2 025/1	001/BOS/MI DDI WN/03/2025	Penerimaan Pindah Buku APBN BOS TRIWULAN 1, Kas: tunai	Rp 20.025.000	Rp 0	Rp 20.025.000
3	Kamis,27 Mar 2025 10:39:53	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/3	002/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Gaji/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 3.0000000, @ 2625000.00 (3.2.1-Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar)	Rp 0	Rp 7.875.000	Rp 4.275.000
4	Kamis,27 Mar 2025 10:39:53	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/3	002/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Gaji/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 3.0000000, @ 2625000.00 (3.2.1-Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar)	Rp 0	Rp 7.875.000	Rp 4.275.000
5	Kamis,27 Mar 2025 10:40:54	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/2	004/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya, Qty: 3.0000000, @ 300000.00 (3.2.1-Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar)	Rp 0	Rp 900.000	Rp 2.475.000
6	Kamis,27 Mar 2025 10:40:54	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/2	004/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya, Qty: 3.0000000, @ 300000.00 (3.2.1-Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar)	Rp 0	Rp 900.000	Rp 2.475.000
7	Kamis,27 Mar 2025	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA	003/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya, Qty: 3.0000000, @ 300000.00	Rp 0	Rp 900.000	Rp 675.000

No Urut	Tanggal	No Kode	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	10:41:27	N_1/TUNAI/2025/1		(3.2.1-Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar)			
8	Kamis,27 Mar 2025 10:41:27	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/1	003/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya, Qty: 3.0000000, @ 300000.00 (3.2.1-Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar)	Rp 0	Rp 900.000	Rp 675.000
9	Jumat,28 Mar 2025 09:24:03	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/10	005/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Spidol Board Marker, Qty: 2.0000000, @ 110000.00 (6.2.58-Penyediaan Media dan sumber pembelajaran)	Rp 0	Rp 220.000	Rp 235.000
10	Jumat,28 Mar 2025 09:24:03	INV/PENGELUARAN/A PBN_BOS_TRIWULA N_1/TUNAI/2025/10	005/BOS/MI DDI WN/03/2025	Pembayaran Spidol Board Marker, Qty: 2.0000000, @ 110000.00 (6.2.58-Penyediaan Media dan sumber pembelajaran)	Rp 0	Rp 220.000	Rp 235.000

Mengetahui
Kepala Madrasah

(RUSDIANA)

Rabu, 02 Juli 2025
Bendahara Madrasah

(BENDAHARA...)

Dokumen Buku Pembantu Kas Tunai (Output E-RKAM)

Form LPJ
Pengeluaran

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA MADRASAH SWASTA
Bulan : Maret 2025
Nama Madrasah : MIS DDI WANIO

Tahun Anggaran
2025

Nama Madrasah : MIS DDI WANIO
NSM : 111273140005
Alamat dan Telp : JL. VETERAN NO. 44 WANIO, -
Tahun Anggaran : 2025
Sumber Dana : APBN BOS TRIWULAN I

I. Keadaan Pembukuan bulan Pelaporan dengan saldo akhir BKU sebesar dan bukti terakhir Nomor:

No	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
A	Saldo BKU	Rp 0	Rp 40.050.000	Rp 40.050.000	Rp 0
	1. BP Kas tunai	Rp 0	Rp 20.025.000	Rp 20.025.000	Rp 0
	2. BP Bank	Rp 0	Rp 20.025.000	Rp 20.025.000	Rp 0
B	Status Kepemilikan Saldo	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1. Kas Murni Madrasah	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	2. Hutang Pajak yang Belum Disetor	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0

II. Keadaan Kas pada akhir Bulan
1. Uang Tunai di Brankas
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincin Kas di Rekening)
3. Jumlah Kas

III. Selisih Kas (Saldo Akhir A atau B - 3) :

IV. Penjelasan Selisih Kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada) :

Rp 0
Rp 0
Rp 0
Rp 0



SIDENRENG RAPPANG, 31 Maret 2025
Bendahara Madrasah
(Signature)
(Rappang)

Dokumen Laporan Pertanggungjawaban (Output E-RKAM)

RINCIAN REALISASI KEUANGAN MADRASAH
TAHUN ANGGARAN 2025

Madrasah/PPS : MIS DDI WANIO
NSM : 111273140005
Kecamatan : -
Kabupaten / Kota : SIDENRENG RAPPANG
Provinsi : Sulawesi Selatan

No	Keterangan	Pendapatan			Belanja							
		Anggaran	Realisasi	%	Anggaran				Realisasi			
					Koefisien	Harga	Pajak	Jumlah	Koefisien	Harga	Pajak	Jumlah
1	SUMBER DANA											
A.	APBN BOS TRIWULAN I	20.025.000	20.025.000	100%								
2	BELANJA											
A.1	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN							9.675.000				9.675.000
3.2	Proses Pembelajaran dilaksanakan dengan tepat							9.675.000				9.675.000
	3.2.1 Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar							9.675.000				9.675.000
	> Biaya -Honor Lainnya				6 OK	300.000	0	1.800.000	6 OK	300.000	0	1.800.000
	> Gaji/Honor Rutin PTK/Operator				3 OB	2.825.000	0	7.875.000	3 OB	2.825.000	0	7.875.000
A.2	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA							10.350.000				10.350.000
6.2	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran Yang Lengkap dan Layak							10.350.000				10.350.000
	6.2.56 Penyediaan Media Pendidikan							3.643.200				3.643.200
	> Biaya -Kelas I Lainnya				1 eks	96.600	0	96.600	1 eks	96.600	0	96.600
	> Biaya -Kelas II Lainnya				1 eks	47.300	0	47.300	1 eks	47.300	0	47.300
	> Biaya -Kelas II Lainnya				1 eks	102.100	0	102.100	1 eks	102.100	0	102.100
	> Biaya -Kelas II Lainnya				3 eks	13.200	0	39.600	3 eks	13.200	0	39.600
	> Biaya -Kelas II Lainnya				3 eks	21.000	0	63.000	3 eks	21.000	0	63.000
	> Biaya -Kelas II Lainnya				3 eks	24.000	0	72.000	3 eks	24.000	0	72.000
	> Biaya -Kelas II Lainnya				3 eks	28.700	0	86.100	3 eks	28.700	0	86.100

Dokumen Realisasi Keuangan Madrasah (Output E-RKAM)



Kementerian Agama Republik Indonesia
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
 Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Jakarta
 Telepon (021) 3811523, 3811642, Fax. (021) 3859117
 pendis.kemenag.go.id

Tanda Bukti Upload Persyaratan Pencairan BOS 2025 Triwulan I
 Nomor: 54243/BOS/03/2025

Nama Madrasah : MIS DDI WANIO
 NSM : 111273140005
 NSM Lama : -
 Nomor Rekening BOS : 506601000002568
 Nama Bank : BANK RAKYAT INDONESIA
 Pemilik Rekening BOS : MIS DDI WANIO
 Alamat Madrasah : JL. VETERAN NO. 44 WANIO

Rp. 20.025.000

Berikut adalah daftar berkas yang sudah diunggah oleh lembaga ke dalam aplikasi BOS Madrasah:

No	Nama Berkas Persyaratan	Tanggal Unggah
1	RKAM / RKARA	15-Mar-2025
2	Surat Permohonan Pencairan Dana	15-Mar-2025
3	SPTJM	15-Mar-2025
4	Kuitansi Penerimaan BOS / BOP	15-Mar-2025
5	Perjanjian Kerja Sama (PKS)	15-Mar-2025



Tanggal Download
 25 Maret 2025 Pukul 12:14:36 WIB

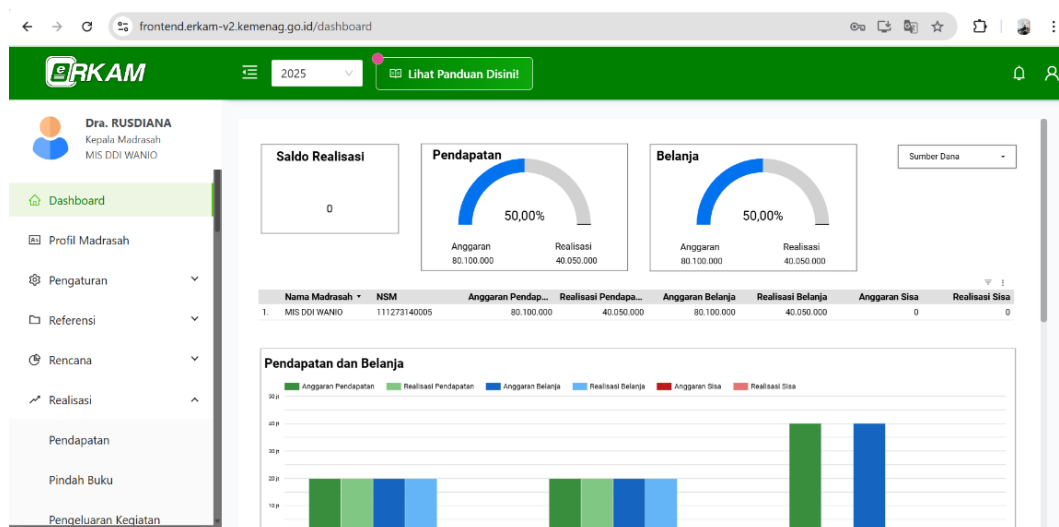
111273140005



bos.kemenag.go.id

Dokumen Bukti Upload Persyaratan Pencairan BOS (Output E-RKAM)

Lampiran 3 Tampilan E-RKAM



frontend.erkam-v2.kemenag.go.id/profile-madrasah

ERKAM 2025 Lihat Panduan Disini!

PENTING

Perpanjangan Jadwal Pengajuan BOS Triwulan 2 TA.2025 Sebagai berikut :

1. Pengajuan Dokumen BOS sampai dengan 5 Juli 2025 pukul 17:00 WIB
2. Verifikasi Dokumen Pengajuan BOS sampai dengan 6 Juli 2025 pukul 17:00 WIB

Bagi madrasah yang telah menerima dana **BOS 2025**, agar input realisasi dilakukan secara bulanan serta **BKU** dan **LPJ** bulanan dibuat paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya

(*) Pesan ini terkirim ke akun madrasah, kab/kota, provinsi dan auditor!

[Kembali](#)

Madrasah Ibtidaiyah
Website: NDWP: Provinsi:

frontend.erkam-v2.kemenag.go.id/dashboard

ERKAM 2025 Lihat Panduan Disini!

AGUNG WIJAYADI
Bendahara Madrasah
MIS DDI WANJO

26 (pendapatan dan belanja) akan dilakukan secara berkala pada tanggal : 11,18, dan 25 Oktober2025, 1 dan 8 November2025pukul 10.00 WIBF

Saldo Realisasi

0

Pendapatan

50,00%

Anggaran 80.100.000 Realisasi 40.050.000

Belanja

50,00%

Anggaran 80.100.000 Realisasi 40.050.000

Sumber Dana -

Name Madrasah	NSM	Anggaran Pendapa...	Realisasi Pendapa...	Anggaran Belanja	Realisasi Belanja	Anggaran Sisa	Realisasi Sisa
1. MIS DDI WANJO	111273140005	80.100.000	40.050.000	80.100.000	40.050.000	0	0

Pendapatan dan Belanja

frontend.erkam-v2.kemenag.go.id/rencana/definitif/pendapatan

ERKAM 2025 Lihat Panduan Disini!

AGUNG WIJAYADI
Bendahara Madrasah
MIS DDI WANJO

Penetapan Pendapatan Definitif
Penetapan Pendapatan Definitif telah berakhir

[Log](#) [Car...](#)

Tahun	Sumber Dana	Jumlah	Keterangan
2025	APBN BOS TRIWULAN 1	Rp 20.025.000	
2025	APBN BOS TRIWULAN 2	Rp 20.025.000	
2025	APBN BOS TRIWULAN 3 DAN 4	Rp 40.050.000	

Total 3 items < 1 >

ERKAM

2025

Lihat Panduan Disini!

AGUNG WIJAYADI

Bendahara Madrasah

MIS DDI WANIO

Referensi

Rencana

Pagu Indikatif

Pendapatan

Belanja

Pagu Definitif

Pendapatan

Belanja

Realisasi

Home / Rencana / Pagu Definitif / Belanja

Rencana Belanja Definitif

Total Pendapatan:
> Rp 80.100.000

Total Belanja:
Rp 80.100.000

Sisa:
Rp 0
100.00%

Penetapan Belanja Definitif

Penetapan Pendapatan Definitif telah berakhir

Rincian

Export

Export Rincian

ERKAM

2025

Lihat Panduan Disini!

AGUNG WIJAYADI

Bendahara Madrasah

MIS DDI WANIO

Laporan

Laporan Rencana

Laporan Penatausahaan

Laporan Realisasi

Realisasi Keuangan

Output Kegiatan

Realisasi Keuangan

Export

No	Uraian	Pendapatan			Belanja			Rupiah	
		Anggaran	Realisasi		Anggaran	Realisasi			
			Rupiah	%		Rupiah	%		
1	SUMBER DANA								
A.	APBN BOS TRIWULAN 1	20.025.000	20.025.000	100%				20.025.0	
2	BELANJA								

ERKAM

2025

Lihat Panduan Disini!

Dra. RUSDIANA

Kepala Madrasah

MIS DDI WANIO

Referensi

Rencana

Pagu Indikatif

Pagu Definitif

Realisasi

Pendapatan

Pindah Buku

Pengeluaran Kegiatan

Pengeluaran Pajak

Total Penerimaan di BKU
> Rp 40.050.000

Total Pengeluaran di BKU
Rp 40.050.000

Saldo BKU
Rp 0
100%

Log

Carli..

No Nota	Sumber Dana	Tipe Kas	No Rekeni	Status	Aksi
INV/PENDAPATAN/APBN_BOS_T RIWULAN_1/REKENING_BANK/2 025/1	APBN BOS TRIWULAN 1	Rekening Bank	5066010	Selesai	
INV/PENDAPATAN/APBN_BOS_T RIWULAN_2/REKENING_BANK/2 025/2	APBN BOS TRIWULAN 2	Rekening Bank	5066010	Selesai	

Lampiran 4 Permohonan Izin Penelitian



**YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
PROGRAM PASCASARJANA**

Alamat : Kampus PPs-UMI, Jln. Urip Sumoharjo No. 225 Makassar 90231

☎ (0411) 454534, 📠 081243902229 (Admin) 📠 (0411) 4668377 Website: <https://pascasarjana.umi.ac.id> E-mail : pascasarjana@umi.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 6933/A.43/PPs-UMI/X/2025

Lamp. : -

H a l : Permohonan Izin Penelitian

02 Jumadil Awal 1447 H.

24 Oktober 2025 M.

Kepada Yang Terhormat,

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta Darud Dakwah wal Irsyad (MIS DDI)

Wanio

di,-

Tempat

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan Rahmat Allah SWT., dalam rangka penulisan Tesis Program Pascasarjana Universitas Muslim Indonesia bagi mahasiswa :

N a m a : **Fatimah Nurul Nisaa. B**

N I M : 0013.04.36.2023

Program Studi : Magister Akuntansi

Konsentrasi : Auditing

Judul Tesis : **Analisis Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengelolaan Dana BOS Berbasis E-RKAM (Studi Kasus Pada MIS DDI Wanio)**

Pembimbing : **1. Prof. Dr. H. Mursalim Laekkeng, ASEAN CPA.**

2. Dr. H. Asri Ady Bakri, SE.,MM.,Ak.,CA.

Dengan ini dimohon kiranya dapat diberikan data/referensi yang diperlukan.

Demikian permohonan izin penelitian ini dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wallahu Waliyut Taufiq Walhidayah,

Wassalamu Alaikum Wr. Wb.

a.n. Direktur

Asisten Direktur I,

Visi Program Pascasarjana UMI

Menjadi Program Pascasarjana UMI Yang **Unggul** dibidang Pelayanan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Kerangka Syiar Islam

Unggul

Komitmen Insan Program Pascasarjana UMI memberikan layanan prima dengan profesional bertanggung jawab untuk memuaskan Stakeholder

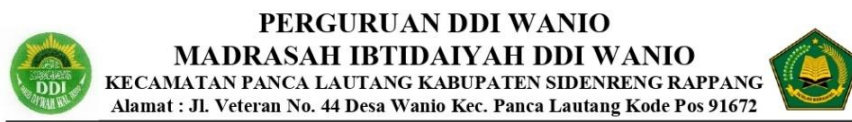


Prof. Dr. Ir. H. Andi Tamsil, MS.,IPM

Tembusan Yth:

1. Ketua Pengurus YW-UMI
2. Rektor Universitas Muslim Indonesia
3. Direktur PPs-UMI (sebagai laporan)
4. Arsip

Lampiran 5 Surat Izin Penelitian dari MIS DDI Wanio



PERGURUAN DDI WANIO
MADRASAH IBTIDAIYAH DDI WANIO
 KECAMATAN PANCA LAUTANG KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
 Alamat : Jl. Veteran No. 44 Desa Wanio Kec. Panca Lautang Kode Pos 91672

SURAT KETERANGAN

Nomor : 040/MI.21.18.05/PP.01.1/10/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Rusdiana
 NIP : 196512312000032006
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit Kerja : MIS DDI WANIO

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Fatimah Nurul Nisaa. B
 NIM : 0013.04.36.2023
 Program Studi : Magister Akuntansi
 Asal Perguruan Tinggi : Universitas Muslim Indonesia

Telah melakukan penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Darud Da'wah wal Irsyad Desa Wanio Kecamatan Panca Lautang Kabupaten Sidenreng Rappang pada bulan Oktober 2025 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Tesis dengan judul "**Analisis Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengelolaan Dana BOS Berbasis E-RKAM (Studi Kasus Pada MIS DDI Wanio)**".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wanio, 27 Oktober 2025
 Kepala Madrasah

Dra. RUSDIANA
 NIP.196512312000032006

